

## รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒

วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมหนองไม้หวาน

### รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นพ.ภัคดี	สืบนุการณ์	ผอ.รพร.ด้านซ้าย
๒. พญ.ทิพพาวดี	สืบนุการณ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๓. นพ.สันทัต	บุญเรือง	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางเปรมศรี	สารทัศนายนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๕. ภญ.ดาริน	จึงพัฒนาวดี	เภสัชกรชำนาญการ
๖. นางสุขใจ	ช่อรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นางสาวเยาวพา	สิงห์สถิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. นางวิมลมาศ	พงษ์อำนาจกฤต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙. ว่าที่ ร.ต.เดชา	สายบุญตั้ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๐. นายไพโรจน์	ทองคำ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑๑. นางอรอุมา	อุมารังษี	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
๑๒. นางสุรินทร์	สอนศรียา	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
๑๓. ทพ.กฤษดาพันธ์	จันทนะ	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๑๔. ว่าที่ ร.ต.อภิชาติ	ดีदान์ค้อ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. -

### วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ ขอเชิญร่วมงานแสดงมุขิตาจิต บุคลากรที่เกษียณอายุราชการในปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ ก.ย.๖๒ โดยมีกิจกรรมดังนี้  
- เวลา ๐๖.๐๐ น. - “เดิน-วิ่งทั้งอำเภอเพื่อเธอคนเดียว” จุดเริ่มต้นและสิ้นสุด ที่พระธาตุศรีสองรัก ระยะทาง ๗ ก.ม.  
- เวลา ๑๖.๓๐ น. - งานแสดงมุขิตาจิต ที่ศาลาประชาคม อำเภอด่านซ้าย

#### มติที่ประชุม รับทราบ

- ๑.๒ [เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากที่ประชุม กวป. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒](#)
- ๑.๓ [เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากที่ประชุม ปสน. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒](#)

### วาระที่ ๒ เรื่องรับรอง รายงานการประชุม กกบ. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒

#### มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรอง

### วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

#### ๓.๑ กรรมการบริหารคุณภาพ

- ๓.๑.๑ รายงานการประชุมกรรมการบริหารคุณภาพ เดือน ส.ค. ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๒)
  ๑. แผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชด่านซ้าย ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๒
- ๓.๑.๒ [รายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชด่านซ้าย](#)

## มติที่ประชุม รับทราบ

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

##### เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒.๑ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการที่มประสาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. [คณะกรรมการมูลนิธิโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช](#)
๒. [คณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ](#)
๓. [คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล](#)
๔. คณะกรรมการ CFO
๕. คณะกรรมการ คปสอ.
๖. [คณะกรรมการบริหารคุณภาพ](#)

๓.๒.๒ งานการเงิน

๑. รายงานสถานการณ์การเงิน ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทับเบิก อ.หล่มเก่า จ.เพชรบูรณ์ แจ้งขอปรับเงินสนับสนุนค่าบริการทางการแพทย์ จากเดิมปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
๓. โรงพยาบาลค่ายศรีสองรัก อ.เมือง จ.เลย เรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ผู้ป่วยบัตรประกันสุขภาพ

ถ้วนหน้า หน่วยบริการต้นสังกัด รพ.ด่านซ้าย ประเภทผู้ป่วยนอก ๖ Visit เป็นเงิน ๑,๘๘๙.๒๕ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ ในส่วนของ รพ.สต.ทับเบิกให้ตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการและนำเสนอเพื่อพิจารณา

อีกครั้ง ส่วนกรณี รพ.ค่ายศรีสองรัก

๓.๒.๓ งานพัสดุ

๑. การต่อสัญญาจ้างบริษัทต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ค่า Activate โปรแกรม HOSxP บริษัท BMS	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท/ปี
๒. ค่าเช่าวงจร Internet Leased line บริษัท TOT	จำนวน	๘๙,๔๙๔	บาท/ปี
๓. ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ บริษัท ส.เรืองโรจน์ จำนวน ตามปริมาณขยะ กก.ละ ๑๒ บาท (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จะจัดทำด้วยวงเงิน	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
๔. ค่าบำรุงรักษาเครื่องซักผ้า อบผ้า ร้านเอ็ม.เอ็ม.พี	จำนวน	๙,๐๐๐	บาท/ปี
๕. ค่าเช่าเครื่องแปลงสัญญาณภาพ บริษัท ทรานสเทค	จำนวน	๔๒๐,๐๐๐	บาท/ปี
๖. ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ร้านโคกงาม)	จำนวน	๑๐๐,๘๐๐	บาท/ปี
๗. ค่าออกซิเจนเหลวทางการแพทย์ บ.ลินด์	จำนวน	๙๕๐,๐๐๐	บาท/ปี
๘. ค่าบริการหน่วยไตเทียม บ.เจนเนอรัล เมดิคอล แคร่ จำกัด	จำนวน	๕,๐๐๐,๐๐๐	บาท/ปี
๙. ค่าจ้างเหมาทำฟันปลอม บริษัท เอ็กซา ซีแลม จำกัด	จำนวน	๖๐๐,๐๐๐	บาท/ปี
๑๐. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องล้างจาน	จำนวน	๒๗,๐๐๐	บาท/ปี
๑๑. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า บ.ฟิลเลอร์	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท/ปี
๑๒. ค่าบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า (กฟภ.ส่วนภูมิภาค)	จำนวน	๓๕,๐๐๐	บาท/ปี
๑๓. ค่าเช่าเครื่องประชุมทางไกล	จำนวน	๕๘,๘๐๐	บาท/ปี
๑๔. ค่าบำรุงรักษาเครื่องนี้ บริษัท	จำนวน		

- ๑๕. ค่าบำรุงรักษาเครื่องนึ่ง บริษัท จำนวน
  - ๑๖. ค่าบำรุงรักษาเครื่องนึ่ง บริษัท จำนวน
  - ๑๗. ค่าบำรุงรักษาเครื่องอบแก๊ส EO บริษัท จำนวน
  - ๑๘. ค่าบำรุงรักษาเครื่องอบแก๊ส EO บริษัท จำนวน
  - ๑๙. ค่าบำรุงรักษาเครื่องเป่าแห้ง บริษัทนำวิวัฒน์ จำนวน
  - ๒๐. ค่าจ้างที่ปรึกษาดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท/ปี
  - ๒๑. ค่าสอบเทียบเครื่องมือ ห้องชั้นสูตร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/ปี
  - ๒๒. ค่าสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ จำนวน
  - ๒๓. ค่าบำรุงเครื่องอัลตราซาวด์ จำนวน
๒. เรื่องการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ งานบริหาร ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการ**
๑. งานพัสดุจัดทำเอกสารรายการพัสดุของแต่ละหน่วยงานส่งให้หัวหน้าฝ่าย/งานตรวจสอบ
  ๒. หัวหน้าฝ่าย/งาน ตรวจสอบพัสดุตามรายการ หากมีข้อมูลรายการไม่ถูกต้อง ให้บันทึกลงในรายงานตรวจสอบพัสดุ
  ๓. ส่งรายการที่ตรวจสอบครุภัณฑ์ เสร็จเรียบร้อย ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒
  ๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒ และให้กรรมการตรวจสอบให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๒
  ๓. งานพัสดุจะดำเนินการสำรวจ /จำหน่าย ครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยจะสำรวจให้แล้วเสร็จในวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒ และจะดำเนินการจำหน่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**๓.๒.๖ งานบุคลากร**

๑. การตรวจสอบข้อมูลบุคคลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบุคลากรสาธารณสุข (HPOPS) โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลอื่นๆ ของตนเองได้ที่ <http://nonhr.moph.go.th> หากพบข้อมูลคลาดเคลื่อน ให้รีบติดต่อกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งเขตสุขภาพที่ ๘ ยืนยันเรียกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุเข้ารับราชการ ในตำแหน่ง นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน(ไฟฟ้า)
๓. แผนการขอจ้างอัตรากำลัง ตำแหน่งใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	จำนวน	หมายเหตุ
๑	พยาบาลวิชาชีพ	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน	๑	บุคลากรไม่เพียงพอ ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๒	พยาบาลวิชาชีพ	ห้องคลอดห้องผ่าตัด	๑	ภาระงานเพิ่มมากขึ้น เตรียมรองรับสูติแพทย์
๓	พยาบาลวิชาชีพ	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	๑	ภาระงานมากทั้งเชิงรุกและเชิงรับ อัตรากำลังต่ำกว่ากรอบ FTE ขั้นต่ำ
๔	จพ.สาธารณสุข (เวชกิจฉุกเฉิน)	งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน	๑	ภาระงานเพิ่มมากขึ้น

๕	พนักงานบริการ	ศูนย์ประกันสุขภาพ	๑	ภาระงาน และปัจจุบันมีอัตรากำลังเพียง ๑ คน
๖	พนักงานการเงินและบัญชี	งานการเงินและบัญชี	๑	ภาระงานเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันมีอัตรากำลัง ๒ คน

#### ๔. บุคลากรใหม่ /ย้ายเข้า /ย้ายออก

##### บุคลากรใหม่

- นายพงษ์ศักดิ์ ธรรมวงษ์ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

##### บุคลากรขอย้ายออก

- นางสาวทริยา ศิขรินวรานนท์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- นางสาวดาวศิริ มนตรี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- นายโชคชัย เชื้อบุญมี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
- นางสาวนริศรา พลดาหาร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
- นางสาวสุนทร สอนศรียา ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์
- นางภิญญา ภัทรตรัยรัตน์ ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด ชำนาญการ

##### บุคลากรขอลาออก

- น.ส.ณิชารีย์ วั่งคำ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

#### ๓.๓ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล

๓.๓.๑ งานเวชระเบียน ขออนุมัติจ้างบุคลากรทดแทน คุณชววิทย์ สิทธิศักดิ์ ตำแหน่ง พนักงานบัตรรายงานโรค ที่จะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๒ นี้

##### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ งานศูนย์ประกันสุขภาพ ได้รับแจ้งประกาศจาก สปสช. เรื่องรับขึ้นทะเบียนโรงพยาบาลนอร์ท อีสเทอร์นวัฒนา เป็นหน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านการรักษาโรคหัวใจและหลอดเลือดด้วยวิธีการผ่าตัด ของเขตบริการสุขภาพที่ ๘ เพื่อเป็นทางเลือกในการส่งต่อให้กับสถานพยาบาลและแพทย์ผู้ทำการรักษา สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่สำเนา [ประกาศของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ](#)

##### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓ งานศูนย์ประกันสุขภาพ ขออนุมัติ [อัตราค่าบริการรถพยาบาลส่งต่อ](#)

##### มติที่ประชุม ให้

๓.๓.๔ ขออนุมัติ [รายการที่เรียกเก็บค่าบริการส่วนเกิน](#)

๓.๓.๕ งานแผนงาน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๒

ปฏิทินกิจกรรมสำคัญของโรงพยาบาล กำหนดการประชุม/อบรม ประจำเดือน

- ๔ ก.ย.๒๕๖๒ ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอด่านซ้าย
- ๕ ก.ย.๒๕๖๒ ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
- ๖ ก.ย.๒๕๖๒ ประชุมติดตามนิเทศงาน COC
- ๗ ก.ย. ๒๕๖๒ Big Cleaning Day บ้านพัก
- ๑๐ ก.ย.๒๕๖๒ ประชุมกรรมการวางแผนจัดอัตรากำลัง สสจ.เลย

- ๑๐ ก.ย.๒๕๖๒                      ประชุมหัวหน้าและรองหัวหน้าหน่วยงาน  
ประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล M๑-M๔
- ๑๑ ก.ย.๒๕๖๒                      ประชุมกรรมการศูนย์จัดเก็บรายได้ FIN
- ๑๑ ก.ย.๒๕๖๒                      ประชุมกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด PTC
- ๑๒ ก.ย.๒๕๖๒                      ประชุมกรรมการบริหารกลุ่มการพยาบาล NSO
- ๑๓ ก.ย.๒๕๖๒                      ประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพเครือข่ายคลินิกโรคจากการทำงาน
- ๑๓ ก.ย.๒๕๖๒                      ประชุมกรรมการสิ่งแวดล้อม ENV
- ๑๗ ก.ย.๒๕๖๒                      ประชุม จนท.ผู้รับผิดชอบงานบริหาร
- ๑๗ ก.ย.๒๕๖๒                      ประชุม นำเสนอผลการปฏิบัติราชการ สสจ.เลย
- ๑๙ ก.ย.๒๕๖๒                      ประชุมกรรมการพัฒนาบุคลากร HRD
- ๒๑ - ๒๒ ก.ย.๒๕๖๒                ประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รพร.ด่านซ้าย ครั้งที่ ๒
- ๒๔ ก.ย.๒๕๖๒                      ประชุมกรรมการสารสนเทศ IMT
- ๒๖ ก.ย.๒๕๖๒                      ประชุมกรรมการบริหารคุณภาพ
- ๒๘ ก.ย.๒๕๖๒                      งานมุทิตาจิต บุคลากรผู้เกษียณราชการ
- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๒                      ประชุม กวป. และ ปสน. ครั้งที่ ๑๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒. รับผิดชอบงาน / อบรม ประจำเดือน

- ๕ ส.ค. - ๑๓ ก.ย.๒๕๖๒            นิสิตเภสัชกร ม.นเรศวร ผลัด ๓ หญิง จำนวน ๒ คน
- ๑๕ ส.ค. - ๗ ก.ย.๒๕๖๒            นักศึกษาแพทย์ รพ.รามธิบดี ปี ๔ Rotation ๔ จำนวน ๘ คน
- ๑๗ - ๒๗ ก.ย.๒๕๖๒                แพทย์ใช้ทุน (จบต่างประเทศ) ขอฝึกงานจำนวน ๒ คน (หญิง)

๓. รับผิดชอบงาน ประจำเดือน

- ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๒                      เครือข่ายเภสัชกรรม จังหวัดพิจิตร ศึกษางานโปรแกรมบริหารเวชภัณฑ์ StockDB

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๓.๔ กลุ่มการพยาบาล**

๓.๔.๑ การมอบหมายงาน ของ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

- งานบริหารการพยาบาล ได้มอบหมายอย่างไม่เป็นทางการและสอนงานให้กับคุณสุขใจ ช่อรักษ์ และคุณวิมลมาศมาศ พงษ์อำนวยกฤต เรียบร้อย อยู่ระหว่างการจัดทำแบบบันทึกที่เป็นลายลักษณ์อักษรตามระเบียบ
- งานอื่นๆ เช่น ระบบการยืมทดลองจ่ายไปประชุมอบรมนอกสถานที่ ได้ปิดบัญชีและส่งมอบเงินเข้าระบบเงินสวัสดิการโรงพยาบาลเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๓.๔.๒ การขับเคลื่อน โครงการวิจัย “ด่านซ้ายกรีนเนท” กรณีมีกิจกรรมที่ต้องใช้บุคลากรโรงพยาบาล ใช้สถานที่ใช้อุปกรณ์ ของโรงพยาบาล หรือมีความคืบหน้า จะแจ้งผ่านมาทางหัวหน้าพยาบาลต่อที่ประชุมกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อทราบและพิจารณา เป็นครั้งคราวไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ๓.๕ ฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน

#### ๓.๕.๑ รายงานการบริหารเวชภัณฑ์ประจำเดือนสิงหาคม ๖๒

- บัญชีรายการยาโรงพยาบาล ทั้งหมด ๔๑๘ รายการ  
สัดส่วน ED:NED = ๙๓.๘ : ๖.๒ (เกณฑ์ ๙๐ : ๑๐)
- มูลค่าคงคลัง ๓,๗๘๓,๘๖๕.๑๓ บาท คิดเป็น ๑.๕ เดือน (เกณฑ์ ๒-๓ เดือน)
- มูลค่าการจัดซื้อ
  - สัดส่วนการจัดซื้อยา ED:NED = ๙๔.๖ : ๕.๔ (เกณฑ์ ๙๐:๑๐)
  - ร้อยละการจัดซื้อร่วม = ๕๔.๗ (เกณฑ์ร้อยละ ๓๐)
  - ร้อยละการจัดซื้อจากองค์การเภสัชกรรม = ๑๑.๐ (เกณฑ์ร้อยละ ๒๐)



- มูลค่ารับสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ ๒๙๑,๒๗๓.๔๒ บาท
- มูลค่าการเบิกจ่าย
  - โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชด่านซ้าย ๒,๒๗๒,๙๕๙.๕๖ บาท (๘๖.๘๖%)
  - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๓๒๙,๘๙๓.๐๒ บาท (๑๒.๖๑%)
  - หน่วยงานภายนอก ๑๓,๙๕๐.๔๓ บาท (๐.๕๓%)

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๕.๒ กำหนดวันตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒

คลังพัสดุ	วันที่ตรวจสอบประจำปี
คลังพัสดุสำนักงาน งานบ้านงานครัว ไฟฟ้า	๒๓ กันยายน ๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
คลังเวชภัณฑ์ ฝ่ายเภสัชกรรมชุมชน	๓๐ กันยายน ๖๒ เวลา ๘.๐๐-๙.๐๐
คลังวัสดุกายภาพบำบัด	๒๓ กันยายน ๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
คลังวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒๔ กันยายน ๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
คลังวัสดุทันตกรรม	๒๕ กันยายน ๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
คลังวัสดุจ่ายกลาง	๒๕ กันยายน ๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๓.๕.๓ รายงานตัวชี้วัด RDU Hospital (การใช้ยาปฏิชีวนะ) ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒

- ตัวชี้วัดอัตราการการใช้ยาปฏิชีวนะในโรคติดเชื้อระบบทางเดินหายใจและอุจจาระร่วงเฉียบพลัน สูงกว่าเป้าหมายทั้ง ๒ ตัว
- ให้งานที่เกี่ยวข้องขอทบทวนการสั่งใช้ยาปฏิชีวนะใน ๒ กลุ่มโรคนี้นี้ที่ประชุมหน่วยงาน โดยสามารถดูรายละเอียดข้อมูลได้ที่ RDU Report ๖๒ Dansai Hospital Shared

ตัวชี้วัดการใช้ยาปฏิชีวนะใน 2 กลุ่มโรคเป้าหมาย แยกรายหน่วยงาน ปีงบประมาณ 62									
องค์กรแพทย์									
เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
ร้อยละการใช้ยาปฏิชีวนะใน URI	21.0	23.7	19.5	15.9	14.0	17.7	24.8	28.0	
ร้อยละการใช้ยาปฏิชีวนะในอุจจาระร่วงเฉียบพลัน	27.2	32.7	19.0	18.1	12.2	25.3	29.3	30.5	
งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน									
เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
ร้อยละการใช้ยาปฏิชีวนะใน URI	16.9	21.1	19.8	14.8	22.0	26.7	27.1	35.3	
ร้อยละการใช้ยาปฏิชีวนะในอุจจาระร่วงเฉียบพลัน	21.1	16.3	18.4	18.1	15.6	10.9	23.9	11.5	
ฝ่ายเวชปฏิบัติครอบครัว									
เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
ร้อยละการใช้ยาปฏิชีวนะใน URI	16.0	23.1	16.0	12.5	16.1	14.3	41.7	10.0	
ร้อยละการใช้ยาปฏิชีวนะในอุจจาระร่วงเฉียบพลัน	57.1	60.0	33.3	33.3	16.7	25.0	0	0.0	
งานผู้ป่วยนอก									
เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
ร้อยละการใช้ยาปฏิชีวนะใน URI	16.7	14.3	5.6	16.7	0.0	9.1	22.9	25.0	
ร้อยละการใช้ยาปฏิชีวนะในอุจจาระร่วงเฉียบพลัน	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	20	16.7	

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

- ๓.๖.๑ การบริหารจัดการอาหารกลางวันและนมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอำเภอด่านซ้าย หลังจากอบรมครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในการกำหนดเมนูอาหาร และนำเสนอภาวะโภชนาการเด็ก ๐-๕ ปี กับ พขอ. พขอ.มีนโยบายให้ท้องถิ่นบริหารจัดการเรื่องอาหารกลางวันเด็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และมีระบบติดตามเมนูโดยให้ผู้ดูแลครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละท้องถิ่นกำกับดูแลอีกครั้งหนึ่งโดยผ่านทาง Application Line อีก ๓ เดือน ชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๒ สนุการให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตามฤดูกาลปี ๒๕๖๒

- กลุ่มเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๒๔๖ คน ได้รับวัคซีน ๑๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๗ (ปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๕๔ )
- กลุ่มประชาชนที่มีความเสี่ยง ได้รับการจัดสรรวัคซีนทั้งหมด ๒,๔๐๐ โด๊ส ให้บริการทั้งหมด ๒,๓๘๒ โด๊ส คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๕

## มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖.๓ รายงานสถานการณ์โรคระบาดอำเภอด่านซ้าย เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ มีโรคระบาด ดังนี้

โรคไข้เลือดออกตั้งแต่เดือนมกราคม-สิงหาคม ๒๕๖๒ มีผู้ป่วยทั้งหมด ๑๔๒ รายมีอัตราป่วยเป็นอันดับที่ ๕ ของจังหวัดเลย โดยกลุ่มอายุที่พบผู้ป่วยสูงสุดคือกลุ่มอายุ ๑๕ - ๒๔ ปี ตำบลที่มีอัตราป่วยสูงสุดคือ ตำบลปากหมัน และ ในช่วงสิ้นเดือนสิงหาคม ไม่มีหมู่บ้านที่มีโรคไข้เลือดออกระบาดซ้ำซาก

## มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ ฝ่ายเวชกรรมฟื้นฟู

๓.๗.๑ รายงานผลการดำเนินงานจ้างผู้พิการตามมาตรา ๓๕

๓.๘ งานเทคนิคการแพทย์

๓.๘.๑ งานเทคนิคการแพทย์ ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO ๑๕๑๘๙ : ๒๐๑๒ และ ISO ๑๕๑๙๐ : ๒๐๐๓ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ และจะหมดอายุการรับรอง ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

## มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ การบริหารจัดการพื้นที่จอดรถสำหรับบุคลากรในโรงพยาบาล

๑. จนท.ที่พักรถนอกโรงพยาบาล รถยนต์ จำนวน ๑๓๖ คัน (สติ๊กเกอร์สีฟ้า)

๒. จนท.ที่พักรถในบ้านพักโรงพยาบาล รถยนต์ จำนวน ๕๑ คัน (สติ๊กเกอร์สีส้ม)

ขอความร่วมมือ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วยงาน ได้ชี้แจงให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ โดยจะอนุญาตให้รถที่ติดสติ๊กเกอร์เข้าจอดในพื้นที่จอดที่กำหนดไว้ เริ่มบังคับใช้ วันที่ ๙ ก.ย.๖๒ สำหรับรถในบ้านพัก หากเป็นรถของญาติและไม่ได้แจ้งขออนุญาตเข้าพักจะต้องพำนักอยู่ด้านนอก

๔.๒ สรุปข้อมูลรายรับ-จ่าย ประจำเดือน ส.ค.๖๒ การจัดการขยะในบ้านพัก และการจัด Big Cleaning Day ในวันที่ ๗ ก.ย.๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๔๗ น.

วันประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๓ ต.ค.๒๕๖๒

.....  
(ว่าที่ ร.ต.เดชา สายบุญตั้ง)

ผู้บันทึกการประชุม