

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒

วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมหนองไม้หวาน

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นพ.ภักดี	สืบนุการณ์	ผอ.รพร.ด้านซ้าย
๒. พญ.ทิพพาวดี	สืบนุการณ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๓. นพ.สันต์	บุญเรือง	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๔. นางเปรมศรี	สารทัศน์นันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๕. ภญ.ดาริน	จึงพัฒน์วดี	เภสัชกรชำนาญการ
๖. นางสาวเยาวพา	สิงห์สถิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นางสุขใจ	ช่อรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘. ว่าที่ ร.ต.เดชา	สายบุญตั้ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. นายไพโรจน์	ทองคำ	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
๑๐. นางอรอุมา	อุมารังษี	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ
๑๑. นางสุรินทร์	สอนศรียา	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
๑๒. ทพ.กฤษดาพันธ์	จันทนะ	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๑๓. ว่าที่ ร.ต.อภิชาติ	ตีต่านค้อ	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางวิมลมาศ	พงษ์อำนาจกฤต	ลาพักผ่อน
---------------	--------------	-----------

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ [เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากที่ประชุม กวป. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ เม.ย.๒๕๖๒](#)  
มติที่ประชุม รับทราบ
- ๑.๒ [เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากที่ประชุม ปสน. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ เม.ย.๒๕๖๒](#)

วาระที่ ๒ เรื่องรับรอง รายงานการประชุม กกบ. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรอง

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ กรรมการบริหารคุณภาพ

๓.๑.๑ รายงานการประชุมกรรมการบริหารคุณภาพ เดือน เม.ย. ๒๕๖๒ ([เอกสารหมายเลข ๒](#))

๑. แผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชด่านซ้าย ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๒

๓.๑.๒ [รายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชด่านซ้าย](#)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓ การทบทวน [อัตราค่าบริการ](#)

เนื่องจากข้อมูลอัตราค่าบริการมีปริมาณมากและมีความซับซ้อนในการวิเคราะห์ความถูกต้องครบถ้วน ไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลา จึงมีข้อเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

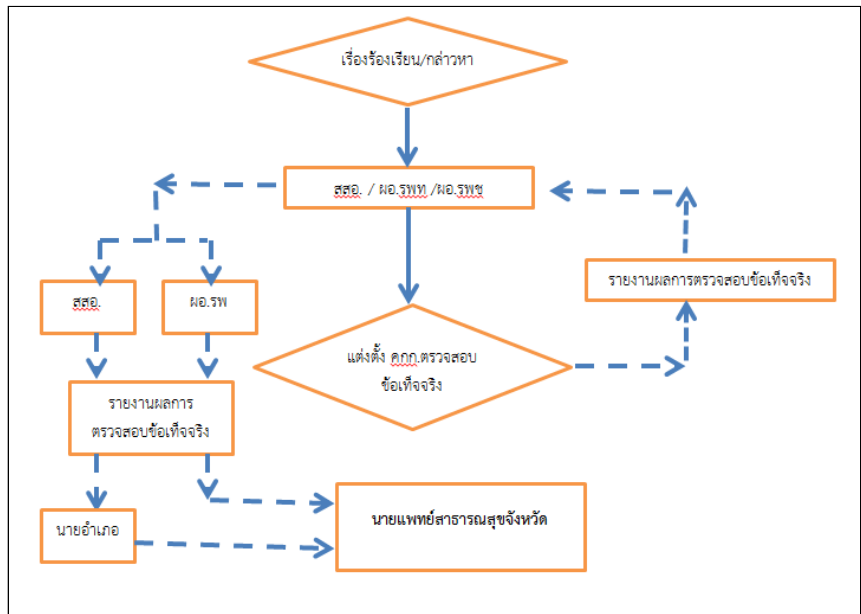
- ในเดือนพฤษภาคม รายการที่มีส่วนต่างจากอัตราค่าบริการกรมบัญชีกลางไม่เกิน ๑๐๐ บาท ให้แก้ไขอัตราค่าบริการใน HOSXP ให้เท่าอัตรากรมบัญชีกลาง ทั้งหมด ๑๑๙ รายการ ส่วนรายการอื่นๆให้คงราคาเดิมไว้ก่อน
- รายการอื่นๆ ขอนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมกรรมการบริหารเดือนมิถุนายน ๖๒

#### มติที่ประชุม

### ๓.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

#### เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๑. [การจัดโครงสร้างอัตราค่าจ้างตามกรอบโครงสร้างอัตราค่าจ้างโรงพยาบาลชุมชน ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒](#)
๒. ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โรงพยาบาลพยาบาลสมเด็จพระยุพราชด่านซ้าย ดังนี้
  ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก
    ๑. พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
    ๒. เจ้าพนักงานเภสัชกรรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง
    ๓. พนักงานบริการ (ขับรถยนต์) จำนวน ๑ ตำแหน่ง
    ๔. เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
    ๕. นักรังสีการแพทย์ จำนวน ๑ ตำแหน่งโดยตำแหน่ง ที่ ๑-๒ เริ่มจ้างในวันที่ ๑๖ พ.ค.๖๒ และตำแหน่งที่ ๓-๕ เริ่มจ้างในวันที่ ๓ มิ.ย.๖๒
๓. แนวทางการดำเนินงานตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียน หรือกล่าวหาเจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัยสำหรับหน่วยงานกรณี ที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ได้รับเรื่องร้องเรียนกล่าวหา เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทำผิดวินัยหรือมีพฤติกรรมใดๆที่เกิดขึ้นนั้น หากผู้อำนวยการโรงพยาบาล จักดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ในเบื้องต้น สามารถดำเนินการได้ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อจะทราบข้อเท็จจริง ในเบื้องต้นว่า เรื่องร้องเรียนกล่าวหา นั้น เป็นเรื่องจริงหรือไม่จริงอย่างไร โดยเมื่อมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป กรณีผู้อำนวยการโรงพยาบาล ให้รายงานไปยังนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ต่อไป โดย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และ โรงพยาบาล มีอำนาจดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยมีแนวทางดังนี้



**มติที่ประชุม รับทราบ**

๔. รายงานแสดงข้อมูลการรับบริจาค ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ประจำเดือน เมษายน ๖๒

สรุปข้อมูลการบริจาคเงินผ่านระบบ E-donation ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ปรับให้ตรงกับระบบบัญชี)

ลำดับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	จำนวนรายการ	รับ		จ่าย	คงเหลือ
			เงินบริจาค(บาท)	ทรัพย์สิน(บาท)		
ยอดยกมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๑						๔๒,๐๐๐.๐๐
๑	ต.ค.๖๑	๘	๖๒๑,๕๖๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๖๓,๕๖๕.๐๐
๒	พ.ย.๖๑	๑๒	๘๒๙,๓๐๐.๐๖	๖๒,๒๖๓.๓๐	๐.๐๐	๑,๔๙๒,๘๖๕.๐๖
๓	ธ.ค.๖๑	๖	๑๒๓,๘๖๕.๘๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๖๑๖,๗๓๐.๙๔
๔	ม.ค.๖๒	๓๗	๕๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๑๓๒,๗๓๐.๙๔
๕	ก.พ.๖๒	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๙๙,๔๕๗.๙๔	๑,๓๓๓,๒๗๓.๐๐
๖	มี.ค.๖๒	๒	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑๖,๓๙๘.๑๓	๗๑๗,๘๗๔.๘๗
๗	เม.ย.๖๒	๒	๓,๗๙๘.๕๐	๐.๐๐	๓๑๗,๘๐๐.๐๐	๔๑๗,๘๗๓.๓๗
รวม			๒,๑๐๙,๕๒๙.๔๔	๖๒,๒๖๓.๓๐	๑,๗๓๓,๖๕๖.๐๗	

รวมรับ ๒,๑๐๙,๕๒๙.๔๔ บาท  
 รวมจ่าย ๑,๗๓๓,๖๕๖.๐๗ บาท  
 คงเหลือยกไปเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๔๑๗,๘๗๓.๓๗ บาท  
 ยอดเงินสดธนาคาร บัญชี ๔๓๓-๐-๔๐๘๗๐-๘ (ณ วันที่ ๒๓ เม.ย.๖๒) ๗๒๙,๙๒๙.๔๔ บาท

## มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๒.๑ งานการเงิน

- รายงานสถานการณ์การเงิน ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

## มติที่ประชุม รับทราบ

- การยืมเงินทดลองราชการ โดยใช้เงินบำรุง (เอกสารแนบท้าย)

### ๓.๒.๒ งานพัสดุ

- รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำเดือน เมษายน ปี ๒๕๖๒

รายการ	จำนวนรายการ ที่ตรวจสอบ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	หมายเหตุ
ยา	๖๐ (๑๐.๔๙%)	๖๐ (๑๐๐%)	๐	
วัสดุการแพทย์ (คลังยา)	๒๘ (๑๐.๐๐%)	๒๘ (๑๐๐%)	๐	

## มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๒.๖ งานบุคลากร

- การดำเนินงานตรวจสอบข้อเท็จจริง [กรณีรายงานเหตุการณ์การขึ้นปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในเวรช่วงเทศกาลสงกรานต์ ดังนี้](#)

- นายรัฐพงษ์ วงศ์ศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ไม่ขึ้นปฏิบัติงานในเวร
- นายสุรเดช ยอดแก้ว ตำแหน่ง พนักงานบริการ กรณี ไม่ยินยอมเป่าเครื่องตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์ ก่อนขับรถ

โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ประกอบด้วย นพ.สันทัด บุญเรือง น.ส.เยาวพา สิงห์สถิต และนายกฤษดาพันธ์ จันทนะ และรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้บริหารทราบต่อไป

- การขอจ้างอัตรากำลัง

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอจ้างพนักงานบริการ (ขับรถยนต์) ๑ ตำแหน่ง  
เหตุผลและความจำเป็น ทดแทนบุคลากรเดิมที่มีปัญหาพฤติกรรม และปัญหาสุขภาพที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการขับขี่รถยนต์
- งานศูนย์คอมพิวเตอร์ ขอจ้างเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ตำแหน่ง  
เหตุผลและความจำเป็น ทดแทนบุคลากรเดิมที่ขอลาออกเพื่อดูแลบุตร

- บุคลากรใหม่ /ย้ายเข้า /ย้ายออก

บุคลากรใหม่

บุคลากรย้ายออก

- ไม่มี

บุคลากรขอลาออก

- นายกฤษฎา ทองยา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

### ๓.๓ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล

- ๓.๓.๑ แผนงาน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

## ปฏิทินกิจกรรมสำคัญของโรงพยาบาล กำหนดการประชุม/อบรม ประจำเดือน

- ๑ พ.ค.๒๕๖๒                      ประชุม กวป. และ ปสน. สสจ.เลย
- ๒ พ.ค..๒๕๖๒                      ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
- ๓ พ.ค..๒๕๖๒                      ประชุมปรับมาตรฐานการสำรวจสภาวะทันตสุขภาพตามกลุ่มอายุ
- ๘ พ.ค..๒๕๖๒                      ประชุมกรรมการศูนย์จัดเก็บรายได้ (FIN)
- ๙ พ.ค..๒๕๖๒                      ประชุมกรรมการบริหารกลุ่มการพยาบาล (NSO)
- ๑๐ พ.ค..๒๕๖๒                     ประชุมกรรมการสิ่งแวดล้อม (ENV)
- ๑๔ พ.ค.๒๕๖๒                     ประชุมหัวหน้าหน่วยงาน
- ๑๕ พ.ค.๒๕๖๒                     ประชุมกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (PTC)
- ๑๖ พ.ค.๒๕๖๒                     ประชุมกรรมการพัฒนาบุคลากร (HRD)
- ๒๑ พ.ค.๒๕๖๒                     ประชุมกรรมการสารสนเทศ (IMT)
- ๒๑ พ.ค.๒๕๖๒                     ประชุมเยี่ยมเสริมพลัง โครงการติดตามดูแล Coaching การดำเนินงานผู้สูงอายุ
- ๒๓ พ.ค.๒๕๖๒                     โครงการศึกษาดูงาน แพทย์/ทันตแพทย์/เภสัช จบใหม่ปี ๒๕๖๒
- ๓๐ พ.ค.๒๕๖๒                     ประชุมกรรมการบริหารคุณภาพ (QMT)

### ๒. รับฝึกงาน / อบรม ประจำเดือน

- ๒ - ๒๕ พ.ค.๒๕๖๒                นักศึกษาแพทย์ ปี ๔ รพ.รามธิบดี ๙ คน (ชาย ๕ หญิง ๔)

### ๓. รับศึกษาดูงาน ประจำเดือน

- ๒๔ พ.ค.๒๕๖๒                     โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชตะพานหิน ศึกษาดูงานสารสนเทศ ด้านเภสัชกรรม จำนวน ๑๐ คน

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ งานศูนย์ประกันสุขภาพ แจ้งเพื่อทราบ เรื่องการปรับกระบวนการทำงาน ในช่วงเปลี่ยนผ่านบุคลากรลาออก ซึ่งไม่มีการจัดแบ่งเวลาพักกลางวัน (ลงพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พร้อมกัน) เพราะบางขั้นตอนการทำงาน ยังต้องเรียนรู้กระบวนการทำงานร่วมกัน มีกระบวนการทำงานที่ต้องดำเนินการหลักๆ ๒ ประเด็น ในช่วง พักกลางวัน คือ

๑. เร่งด่วน ได้แก่ การตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลก่อนการส่งต่อ (Refer) รพท.เลย ได้กำหนดให้ งานเวชระเบียน (มีการลงพัก ๑๑.๐๐ น.และ ๑๑.๓๐ น.) ช่วยดำเนินการแทน และการลงทะเบียนรับเป็นผู้ป่วยใน ได้ร้องขอให้หน่วยงานที่ส่ง admit เป็นผู้ลงทะเบียนเบื้องต้นให้ก่อน ส่วน การตรวจสอบสิทธิเจ้าหน้าที่งานศูนย์ประกันจะดำเนินการให้ในภายหลัง
๒. ไม่เร่งด่วน ได้แก่ การตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลและการขอเลขที่อนุมัติจาก รพท.เลย ก่อนการส่งต่อ (Refer) รพ.ต่างจังหวัด ซึ่งส่วนใหญ่ไปรับบริการตามนัด โดย รพท.เลย แจ้งเรื่องช่วงเวลา ๑๑.๐๐-๑๓.๐๐ น. เป็นช่วงเวลาที่มีความยุ่งยากในการให้บริการไม่สามารถออกเลขที่อนุมัติได้ (ขอ ให้ออ ๑๓.๐๐ น.) ส่วนการขึ้นทะเบียน-การปรับเปลี่ยนบัตรประกันสุขภาพ การให้บริการประกันสังคมต่างสถานพยาบาล (กรณี ๗๒ ชม.) การรับ-ส่งเอกสารประกอบการเบิก พรบ.(ต้องมีการตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน) การขอรับคืนเงิน เป็นกระบวนการที่ผู้รับบริการสามารถรอได้

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓ งานข้อมูล ๔๓ แพ้มาตรฐาน แจ้งเพื่อทราบ เรื่องการส่งตรวจผู้รับบริการกรณีหลายแผนกใน ๑ วัน

สามารถให้บริการได้ในกรณีที่ไม่มียอดงานส่งเสริมสุขภาพ เช่น รับบริการในคลินิกโรคเรื้อรังและ  
ต้องการไปรับบริการงานแพทย์ทางเลือก (เช่น นวด) สามารถส่งตรวจเพิ่ม Visit บริการได้ แต่หากมารับ  
บริการส่งเสริมฯ ได้แก่ ฝากครรภ์หรือวางแผนครอบครัว ควรต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลในงานส่งเสริมฯ  
ให้แล้วเสร็จก่อนที่จะเพิ่ม Visit การตรวจแผนกอื่นๆ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ๓.๔ กลุ่มการพยาบาล

๓.๔.๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล เพื่อการรับรองคุณภาพภายนอก  
ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมหอไม้หวาน

**เนื้อหาการอบรม**

**วิทยากร**

๑. ดร. อรุณี ไพศาลพาณิชย์กุล

๒. อ. ชุตติกาญจน์ หฤทัย

**วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒**

๑. หลักการ และแนวคิด การประเมินคุณภาพการพยาบาลฯ

๒. การเขียนรายงานการประเมินตนเองฯ (องค์ประกอบของ SAR, หมวด ๑-๒ และ ๗.๖, ๗.๓)

๓. การเขียนรายงานการประเมินตนเองฯ (หมวด ๓ และ ๗.๒)

๔. การเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการพยาบาลในโรงพยาบาล (หมวด ๔-๖

และ ๗.๕, ๗.๔, ๗.๑)

**วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒**

๑. การเขียนรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการพยาบาลในโรงพยาบาล(ต่อ)

๒. อภิปรายผลการประเมินคุณภาพการพยาบาลในโรงพยาบาล

๓. การวางแผนพัฒนาองค์กรเพื่อเตรียมรับการประเมินฯ

๔. ซักถามและอภิปรายทั่วไป

**กลุ่มเป้าหมาย** หัวหน้าและรองหัวหน้างานบริการพยาบาลทุกงาน ตัวแทนผู้ปฏิบัติการพยาบาล จำนวน ๔๕ คน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

๓.๔.๒ สรุปการตรวจแปลงปลูกของสมาชิกด้านซ้ายกรีนเนท

รอบที่ ๑/๒๕๖๒

๑. แปลงคุณพัชรี เอี่ยมประชา(สำรวยฟาร์ม) กลุ่มพืชผักปลอดภัยบ้านนาเจียง ผลการตรวจแปลงผ่าน มี  
การถ่ายรูปทำป้าย DGN/มอบผ้ากันเปื้อน และนำผลผลิตขายในตลาดหน้าพร.ด้านซ้ายเรียบร้อยแล้ว  
(๒๐/๔/๒๕๖๒)

๒. แปลงคุณกัญญา ตัวสะเกต(สังเกตฟาร์ม) กลุ่มพืชผักปลอดภัยบ้านนาเจียง ผลการตรวจแปลงผ่าน ยัง  
ไม่ได้ถ่ายรูปทำป้าย เจ้าของฟาร์มไม่ประสงค์ขายสินค้าในตลาดมีตลาดหลักเป็นของญี่ปุ่นอยู่แล้ว  
วางแผนทำเกียรติบัตรการตรวจเยี่ยมฟาร์มให้ต่อไป(๒๐/๔/๒๕๖๒)

๓. แปลงพ.ท.ประพันธ์ศักดิ์ สิงห์พันธ์(ไร่ผู้พันแดง)กลุ่มพืชผักปลอดภัยบ้านนาเจียง ผลการตรวจแปลงผ่าน  
มีการถ่ายรูปทำป้าย DGN/มอบผ้ากันเปื้อนและนำผลผลิตขายในตลาดหน้าพร.ด้านซ้ายเรียบร้อยแล้ว  
(๒๐/๔/๒๕๖๒)

๔. แปลงคุณธงชัย บุญธรรม(ไร่ร่วมฝัน ปันสุข) กลุ่มพืชผักปลอดภัยบ้านห้วยอ้อย จากการตรวจแปลงมี  
ทั้งหมด ๒ แปลง ผ่าน ๑ แปลงอีก ๑ แปลงไม่ผ่านให้ปรับปรุงการผลิตให้ได้มาตรฐาน DGN ส่วนแปลง  
ที่ผ่านรอผลตรวจหาสารปนเปื้อนยาฆ่าแมลง(๒๖/๔/๒๕๖๒)

รอบที่ ๒/๒๕๖๒

๑. แปลงคุณบุญเสริม ทองปึก(วาสนาฟาร์ม) กลุ่มพืชผักปลอดภัยบ้านหนามแท่ง จากผลการตรวจเยี่ยมฟาร์มดูจากกระบวนการผลิตพืชผักปลอดภัยยังไม่ให้ผ่านแนะนำอยู่ในช่วงของการปรับเปลี่ยนวิธีการผลิตพืชผักปลอดภัยให้อยู่ในมาตรฐาน DGN จากนั้นมีการลงตรวจเยี่ยมฟาร์มอีกครั้งเพื่อประเมิน (๕/๔/๒๕๖๒)
๒. แปลงคุณสมพร นนทะโคตร(สวนเหนือเพื่อสุขภาพ)กลุ่มพืชผักปลอดภัยบ้านหนามแท่ง จากการตรวจเยี่ยมฟาร์มโดยภาพรวมถือว่าผ่านแนะนำและให้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำแปลงและกระบวนการวางแผนการผลิต รวมถึงการทำแนวกันพื้นที่พืชผักปลอดภัยจากพื้นที่อื่นรวมทั้งรอผลตรวจหาสารปนเปื้อนยาฆ่าแมลง(๒๔/๔/๒๕๖๒)
๓. แปลงคุณวรรณชัย นนทะโคตร(สวนกล้วยอารมณ์ดี)กลุ่มพืชผักปลอดภัยบ้านหนามแท่ง จากการตรวจเยี่ยมฟาร์มโดยภาพรวมถือว่าผ่านข้อเสนอแนะปรับปรุงการดูแลบริเวณต้นกล้วยให้สะอาดและโล่ง มีการตัดหญ้าและบำรุงดินด้วยรวมทั้งรอผลตรวจหาสารปนเปื้อนยาฆ่าแมลง นอกจากนี้ยังให้คิดต่อยอดการแปรรูปช่วงราคากกล้วยตกต่ำ(๒๔/๔/๒๕๖๒)
๔. แปลงคุณประเสริฐ อยู่ยอด(ฟาร์มรัก ฟาร์มผักปลอดภัย)กลุ่มพืชผักปลอดภัยบ้านหนามแท่ง จากการตรวจเยี่ยมฟาร์มกระบวนการผลิตถือว่าผ่านมาตรฐาน DGN แนะนำให้มีการปรับเปลี่ยนในเรื่องของการปลูกพืชเป็นแนวกันลมและปรุงฟาร์มให้ดูสะอาดรวมทั้งแนะนำในเรื่องการทำ Packaging ของน้ำพริกทองรวมทั้งรอผลตรวจหาสารปนเปื้อนยาฆ่าแมลง(๒๔/๔/๒๕๖๒)

#### ๓.๔.๓ สรุปผลการตรวจหาสารเคมีตกค้าง

เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ ได้ตรวจหาฆ่าแมลงในผักผลไม้ ด้วยชุดทดสอบ เอ็มเจพีเค(MJPK) ของสมาชิกกลุ่มบ้าน นาเจียง ห้วยอ้อย และก้างปลา จำนวน ๓๖ ตัวอย่าง โดยทีมตรวจจาก รพร. ด้านซ้ายและกลุ่ม จำนวน ๑๒ คน ผลการตรวจพบว่า ปลอดภัย จำนวน ๓๒ ตัวอย่าง ไม่ปลอดภัย จำนวน ๔ ตัวอย่าง (กะหล่ำปลี กุ้ยฉ่าย ผักชีไทย และมะเขือเครือ) และไม่ปลอดภัยมาก ๐ ตัวอย่าง ทั้งนี้ได้ให้เจ้าของทั้ง ๔ ตัวอย่างได้นำมาตรวจในรอบถัดไป วัตถุประสงค์ของการตรวจนี้ เพื่อกระตุ้นให้กลุ่มไม่ใช้ยาฆ่าแมลงและหาวิธีทางธรรมชาติในการกำจัดแมลงแทน และเพื่อให้ประชาชนได้รับประทานผักผลไม้ที่ปลอดภัย จากการตรวจสังเกตการตรวจฆ่าแมลงได้ว่า ชุดตรวจนี้ไม่ได้มีความยุ่งยากในการตอนการตรวจมากนัก เกษตรกรอาจจะนำไปตรวจเบื้องต้นได้เองที่แปลงของตนเอง แต่หากเป็นการรับรอง ต้องให้นำมาตรวจกับกลุ่ม จากผลการตรวจรอบนี้ผักปลอดภัยถึง ร้อยละ ๘๙ แสดงให้เห็นว่า เกษตรกรได้ใช้วิธีการปลูกผักผลไม้ที่ปลอดภัย ไม่ใช้ยาฆ่าแมลง ซึ่งเป็นเป้าหมายของโครงการ

เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ ได้ตรวจหาฆ่าแมลงในผักผลไม้ ด้วยชุดทดสอบ เอ็มเจพีเค ของสมาชิกกลุ่มบ้าน หนามแท่ง นาเจียง และห้วยอ้อย จำนวน ๑๘ ตัวอย่าง โดยทีมตรวจจาก รพร.ด้านซ้ายและกลุ่ม จำนวน ๔ คน ผลการตรวจพบว่า ปลอดภัย จำนวน ๑๕ ตัวอย่าง ไม่ปลอดภัย ๐ ตัวอย่าง ไม่ปลอดภัยมาก จำนวน ๑ ตัวอย่าง (คะน้า) และแปลผลไม่ได้ ๒ ตัวอย่าง โดยได้ตรวจผักที่ไม่ปลอดภัยจากครั้งที่ผ่านมา ๓ ตัวอย่างผลการตรวจครั้งนี้ปลอดภัยทั้ง ๓ ตัวอย่าง ส่วนอีก ๑ ตัวอย่าง ไม่มีผักแล้วจึงตรวจไม่ได้ ในการตรวจครั้งนี้ทีมตรวจได้เรียนรู้เรื่องการแปลผลของการตรวจ และการมีส่วนร่วมของการตรวจ

ตรวจวันที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๒ ของบ้านหนามแท่ง บ้านนาเจียงและบ้านห้วยอ้อย รอบที่ ๒ จำนวน ๔๕ ตัวอย่าง ผลการตรวจ ผ่านแบบปลอดภัย ๔๓ ตย. /ไม่ปลอดภัย ๑ ตย.(หอมแบ่งบ้านหนามแท่ง)และ/ไม่ปลอดภัยมาก ๑ ตย.(หน่อข่าอ่อน บ้านหนามแท่ง) ทีมให้ผู้ผลิต ไปทบทวนกระบวนการผลิตอีกครั้งหนึ่ง จึงจะตรวจซ้ำได้

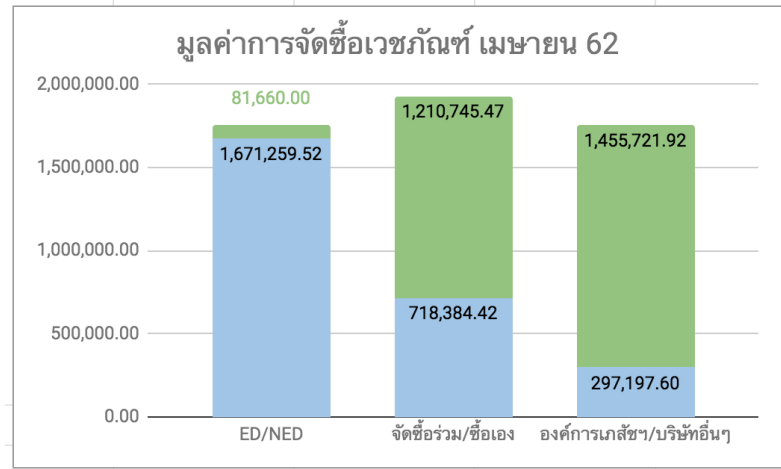
#### ๓.๕ ฝ่ายเกษตรกรรมชุมชน

##### ๓.๕.๑ รายงานบริหารเวชภัณฑ์ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒

- บัญชีรายการยาโรงพยาบาล ทั้งหมด ๔๑๘ รายการ

สัดส่วน ED:NED = ๙๓.๘ : ๖.๒ (เกณฑ์ ๙๐ : ๑๐)

- มูลค่าคงคลัง ณ สิ้นไตรมาส ๔,๖๐๖,๙๘๑.๑๐ บาท คิดเป็น ๑.๙ เดือน (เกณฑ์ ๒-๓ เดือน)
- มูลค่าการจัดซื้อ
  - สัดส่วนการจัดซื้อยา ED:NED = ๙๕.๓:๔.๗ (เกณฑ์ ๙๐:๑๐)
  - ร้อยละการจัดซื้อรวม = ๓๗.๒ (เกณฑ์ร้อยละ ๓๐)
  - ร้อยละการจัดซื้อจากองค์การเภสัชกรรม = ๑๗ (เกณฑ์ร้อยละ ๒๐)



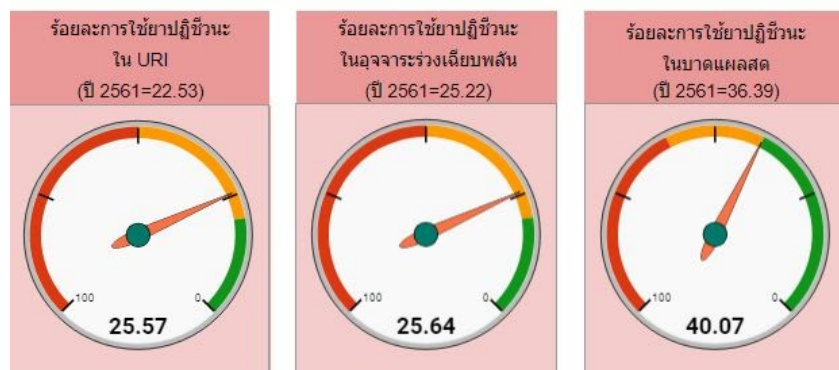
- มูลค่ารับสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ ๒๕๒,๕๙๖.๙๗ บาท
- มูลค่าการเบิกจ่าย
  - โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชด่านซ้าย ๑,๘๓๑,๔๕๕.๕๓ บาท (๘๘.๗%)
  - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒๓๑,๕๓๗.๒๗ บาท (๑๑.๒%)
  - หน่วยงานภายนอก ๒,๗๗๔.๐๐ บาท (๐.๑%)

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๒ รายงานตัวชี้วัด RDU Hospital (การใช้ยาปฏิชีวนะ) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒

- ตัวชี้วัดอัตราการใช้ยาปฏิชีวนะใน ๓ กลุ่มโรค สูงกว่าเป้าหมายทั้ง ๓ ตัว เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพบว่า สูงกว่าเป้าหมายทุกหน่วยงาน
- ใน URI พบมีการสั่งใช้ใน Acute Bronchitis สูงถึง ๔๔.๑%
- ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทบทวนการสั่งใช้ยาปฏิชีวนะใน ๓ กลุ่มโรคนี้นั้นที่ประชุมหน่วยงาน โดยสามารถดูข้อมูลดิบได้ที่ [RDU Report ๖๒ Dansai Hospital\\_Shared](#)

#### Cockpit RDU Hospital เม.ย. 62 : Dansai Crown Prince Hospital





องค์กรแพทย์								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
ร้อยละการเข้ายาปฏิชีวนะใน URI	21.0	23.7	19.5	15.9	14.0	17.7	24.8	
ร้อยละการเข้ายาปฏิชีวนะในอุจจาระร่วงเฉียบพลัน	27.2	32.7	19.0	18.1	12.2	25.3	29.3	
งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน								
	เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
ร้อยละการเข้ายาปฏิชีวนะใน URI		16.9	21.1	19.8	14.8	22.0	26.7	27.1
ร้อยละการเข้ายาปฏิชีวนะในอุจจาระร่วงเฉียบพลัน		21.1	16.3	18.4	18.1	15.6	10.9	23.9
งานผู้ป่วยนอก								
	เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
ร้อยละการเข้ายาปฏิชีวนะใน URI		16.7	14.3	5.6	16.7	0.0	9.1	41.7
ร้อยละการเข้ายาปฏิชีวนะในอุจจาระร่วงเฉียบพลัน		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0
ฝ่ายเวชปฏิบัติครอบครัว								
	เดือน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
ร้อยละการเข้ายาปฏิชีวนะใน URI		16.0	23.1	16.0	12.5	16.1	14.3	22.9
ร้อยละการเข้ายาปฏิชีวนะในอุจจาระร่วงเฉียบพลัน		57.1	60.0	33.3	33.3	16.7	25.0	20

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๖ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรรวม

๓.๖.๑ รายงานสถานการณ์โรคไข้เลือดออกอำเภอด่านซ้าย ตั้งแต่เดือนมกราคม-เมษายน ๒๕๖๒ มีผู้ป่วยทั้งหมด ๔๙ ราย โดยติดเชื้อโรคและเริ่มป่วยมาจากต่างจังหวัด ๖ ราย และเริ่มป่วยในพื้นที่อำเภอด่านซ้าย ๔๓ ราย โดยทั้ง ๔๓ ราย ป่วยในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๔ ราย เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ราย เดือนมีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓ ราย และเดือนเมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒๔ ราย ในพื้นที่ ๑๖ หมู่บ้าน ๘ ตำบล คือ

ตำบลปากหมัน บ้านนาทอง(๔ราย) บ้านนาซ่า(๒ราย)

ตำบลนาดี บ้านนาดี(๑ราย) บ้านแก่งม่วง(๒ราย)

ตำบลโคกงาม บ้านซังสี(๑ราย)

ตำบลโพนสูง บ้านห้วยทอง(๙ราย) บ้านกกโพธิ์วังคำ(๑ราย)

ตำบลอู่ปุม บ้านป่าม่วง(๑ราย) บ้านห้วยไผ่(๓ราย)

ตำบลกกสะทอน บ้านนาหัวน้อย(๑ราย) บ้านหมากแข้ง(๑ราย) บ้านแก่งครก(๒ราย) บ้านหัวนา ๑ราย) หมันขาว(๑ราย)

ตำบลโป่ง บ้านทุ่งน้ำใส(๒ ราย)

ตำบลนาหอ บ้านเก่า(๑๑ราย)

ในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ หมู่บ้านที่โรคไข้เลือดออกกำลังระบาดมี ๘ หมู่บ้าน คือ บ้านเก่า ห้วยทอง นาซ่า แก่งม่วง(ต.นาดี) กกโพธิ์วังคำ ห้วยไผ่ แก่งครก และทุ่งน้ำใส

การกระจายการเกิดโรคไข้เลือดออกตามกลุ่มอายุ ผู้ป่วยโรคไข้เลือดออก อายุเฉลี่ย ๒๖ ปี ส่วนใหญ่พบในกลุ่มอายุ ๑๕-๓๔ปี จำนวน ๙ ราย มีอัตราป่วยสูงสุด คือ ๑๕๔.๒ ต่อประชากรแสนคน รองลงมาได้แก่ กลุ่มอายุ ๕-๑๔ปี จำนวน ๒๑ ราย (อัตราป่วย ๑๔๗.๒) กลุ่มอายุ ๓๕-๕๙ปี จำนวน ๑๒ ราย (อัตราป่วย ๕๗.๕) และอายุ ๐-๔ ปี จำนวน ๑ ราย (อัตราป่วย ๓๖.๒๓)

ปี ๒๕๖๒ หลายหมู่บ้านมีการระบาดที่ต่อเนื่อง ถึงแม้ว่ายังอยู่ในช่วงฤดูร้อน อาจจะมาจกหลายสาเหตุ เช่น ประชาชนมีการเดินทางเข้าและออกหมู่บ้านเป็นประจำ หลายหมู่บ้านมีการไปขายลอตเตอรี่ที่ต่างจังหวัด ก็มีโอกาสนำเชื้อโรคไข้เลือดออกจากต่างถิ่นเข้ามาในเขตอำเภอด่านซ้ายได้ง่าย และจากการสอบถามผู้ป่วยไข้เลือดออกทำให้ทราบว่า ยังพบยุงจำนวนมากในบริเวณบ้านของผู้ป่วย แสดงให้เห็นว่าประชาชนบางส่วน ยังไม่ค่อยความตระหนัก เรื่องการป้องกันไม่ให้มีลูกน้ำยุงลายในบริเวณบ้านเรือนของตนเอง จึงอาจเป็นสาเหตุหลักของการแพร่ระบาดโรคไข้เลือดออกในอำเภอด่านซ้ายในปี

จึงได้ประสานงานกับนายอำเภอด่านซ้ายในการดำเนินการ ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน อสม. มีหน้าที่ในการป้องกันโรคไข้เลือดออก โดยกระตุ้นให้ประชาชนในหมู่บ้าน สำรวจและกำจัดลูกน้ำยุงลายในครัวเรือนของตนเอง โดยมีคณะกรรมการหมู่บ้าน ทำหน้าที่ตรวจสอบและให้คำแนะนำเรื่องการกำจัดลูกน้ำยุงลาย หากยังพบการระบาดของโรคไข้เลือดออก หมู่บ้านต้องมีการประชุมและหามาตรการการป้องกันและควบคุมโรคที่เหมาะสมกับหมู่บ้าน และรายงานผลการควบคุมโรคในที่ประชุมประจำเดือน และให้ อบต. เทศบาล มีหน้าที่ในการสนับสนุนการควบคุมและป้องกันโรคในหมู่บ้าน และกลุ่มผู้ขายลอตเตอรี่ในอำเภอด่านซ้ายที่มีประมาณ ๑๐๐๐ กว่าคน ควรให้ อบต.และ รพ.สต. จัดอบรมความรู้เรื่องการป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญ และการดูแลสุขภาพด้วยตนเอง โดยใช้งบประมาณจาก อบต.

**มติที่ประชุม รับทราบ**

#### **๓.๗ งานเทคนิคการแพทย์และงานรังสีวิทยา**

๓.๗.๑ เรื่องขออัตรากำลังนักรังสีการแพทย์ ทดแทนบุคลากรเกษียณอายุเพื่อเตรียมความพร้อม

**มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติ**

#### **วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ**

๔.๑ การบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค ในส่วนของบ้านพัก

- ๑.๑. ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพัก และแฟลต (ต่อห้อง)
- ๑.๒. ค่าน้ำประปา
- ๑.๓. ค่าไฟฟ้า ให้จ่ายตามจริง
- ๑.๔. แฟลต มีค่าทำความสะอาดส่วนกลาง

**มติที่ประชุม รับทราบ** ให้ฝ่ายบริหารพิจารณาและนำเสนอในที่ประชุมบ้านพัก

**ปิดประชุม** เวลา ๑๖.๒๐ น.

**วันประชุมครั้งต่อไป** วันที่

.....  
(ว่าที่ ร.ต.เดชา สายบุญตั้ง)

ผู้บันทึกการประชุม

## แนวปฏิบัติการยืมเงินทรงราชการ กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

### ก่อนดำเนินการยืมเงินทรงจ่าย

1. กรณียืมเงินทรงจ่ายในการเดินทางไปราชการ ผู้ยืมเงินต้องคำนวณ ค่าใช้จ่ายค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยประมาณการ
2. กรณียืมเงินเพื่อดำเนินการจัดโครงการ ผู้ยืมเงินต้องคำนวณค่าใช้จ่ายโดย แยกรายการ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการ
3. ยื่นสัญญายืมเงินตามรายการที่คำนวณไว้ ก่อนวันไปราชการหรือจัด โครงการ อย่างน้อย ๓ วันทำการ

### เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยืมเงินทรงราชการ

#### กรณียืมเงินเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1. สัญญาเงินยืมจำนวน ๒ ฉบับ (พิมพ์โปรแกรม HOSOFFCIE)
2. หนังสือต้นเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างชัดเจน หรือบันทึก ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
3. คำสั่ง หนังสือให้ไปราชการ

#### กรณียืมเงินเพื่อจัดโครงการ

1. สัญญาเงินยืมจำนวน ๒ ฉบับ
2. บันทึกข้อความขออนุมัติยืมเงินทรงจ่าย โดยผ่านความเห็นชอบจาก ผู้บังคับบัญชา
3. บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการและงบประมาณ(ฉบับจริง)
4. โครงการที่จะดำเนินการ ต้องได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว(ฉบับจริง) โดยใน ส่วนของงบประมาณ ให้แจ้งรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน

#### การล้างเงินยืมหรือเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ

#### กรณียืมเงินไปราชการโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หลักฐานที่ต้องใช้ในการล้างเงินยืม

1. รายงานการเดินทาง (แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑)
2. กรณีเดินทางเป็นคณะ ให้แนบบแบบเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒
3. กรอกรายละเอียดรายจ่าย ในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.๑๑๑) พร้อมแนบระยะทางประกอบการเบิกจ่าย
4. ใบเสร็จรับเงินและ/หรือ ใบแจ้งรายการที่หัก (Folio) โดยออกใบเสร็จรับเงิน

#### กรณียืมเงินไปราชการโดยใช้รถยนต์โดยสาร หลักฐานที่ต้องใช้ในการล้างเงินยืม

1. รายงานการเดินทาง (แบบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑)
2. กรณีเดินทางเป็นคณะ ให้แนบบแบบเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ ๘๗๐๘ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒
3. กรอกรายละเอียดรายจ่าย ในใบรับรองใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก.๑๑๑)
4. ใบเสร็จรับเงินและ/หรือ ใบแจ้งรายการที่หัก (Folio) โดยออกใบเสร็จรับเงิน ในนามผู้พัก กรณีพักห้องคู่จะต้องมีชื่อในใบเสร็จรับเงิน และ/หรือ ใบแจ้งค่าที่พักทั้งสองราย
5. หนังสือต้นเรื่องในการไปราชการ
6. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### กรณีล้างเงินยืมในการจัดโครงการ หลักฐานที่ต้องใช้ในการล้างเงินยืม การเบิกค่าอาหาร

๑. โครงการที่ได้รับอนุมัติ พร้อมกำหนดการ หนังสืออนุมัติการเบิกจ่าย
๒. ใบรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม (ฉบับจริง)
๓. หลักฐานการรับเงินของผู้รับจ้างทำอาหาร (ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. เอกสารอื่นๆ ที่ประกอบเป็นหลักฐานการดำเนินโครงการ

### การเบิกค่าตอบแทนวิทยากร

๑. โครงการที่ได้รับอนุมัติ พร้อมกำหนดการ หนังสืออนุมัติการเบิกจ่าย
๒. ตารางกำหนดการ โดยระบุชื่อวิทยากรอย่างชัดเจน
๓. หนังสือเชิญวิทยากร
๔. หลักฐานการรับเงินของวิทยากร (ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. เอกสารอื่นๆ ที่ประกอบเป็นหลักฐานการดำเนินโครงการ

### การเบิกค่าวัสดุในโครงการ

เอกสารหลักฐานในการเบิกค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดโครงการ จะต้องได้รับการดำเนินการจากแผนงานพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเรื่องพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ถูกต้องสมบูรณ์

๑. มีการขอซื้อ/ขอจ้างที่อนุมัติแล้ว และปฏิบัติตามระเบียบ
๒. มีเอกสารหลักฐาน ใบรายงานการซื้อการจ้าง ใบส่งของ สำเนาใบแจ้ง
๓. มีคณะกรรมการตรวจรับงาน รับของ ตามรายการและสำเนาใบแจ้ง
๔. ระบุจำนวนเงินที่ถูกต้องสมบูรณ์
๕. เอกสารได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว